

Para Encontrar un Ebook (de la manera más fácil)

- 1) Vaya a la página web principal de la universidad en: <http://www.nmjc.edu>
- 2) Hay (2) formas de acceder al portal de la biblioteca (sitio web):
 - A) En la parte superior de la página web de la universidad, debajo de la pestaña “Recursos y Servicios,” desplácese hacia abajo hasta llegar a “Biblioteca” y haga clic allí.
 - B) O, en la página web principal de la universidad, vaya a la parte inferior derecha de la página hasta que vea el círculo grande que dice “Biblioteca” con una fotografía de la Biblioteca Pannell y haga clic en éste.
- 3) Cuando la página cambie, verá la página principal del portal de la Biblioteca Pannell.
- 4) Haga clic en el cuadro “Artículos & Ebooks” en la esquina superior derecha.
- 5) Cuando cambie la página, haga clic en “Ebooks”, que aparece en color de texto azul.
- 6) Cuando la página cambie de nuevo, bajo el encabezado “Para Acceder a la Colección de Ebooks”, haga clic en el texto de color gris claro que dice “EBSCO Host ebooks” (página de inicio de sesión).
- 7) La página cambiará a la página principal de búsqueda de EBSCO Host (ebook).
- 8) Al llegar a este punto, hay varias formas diferentes de buscar en la colección de ebooks.
 - A) Escriba un tema (como “Cleopatra”), el nombre de un autor (como “Edgar Allan Poe”) o un título (“Mujercitas”, por ejemplo) en la barra de búsqueda para realizar una búsqueda básica. Si esta colección de eBooks tiene lo que usted está buscando, lo mostrará cuando cambie la página. Para combinar términos a fin de hacer una búsqueda avanzada, haga clic en “Búsqueda Avanzada” y coloque un término de búsqueda en la primera barra, como “Edgar Allan Poe” y en

la siguiente barra escriba otro término de búsqueda, como “El Corazón Delator”, luego presione “Buscar”. Nota: Para “Búsquedas Avanzadas”, a la izquierda de las barras de búsqueda, puede hacer clic en “y”, “o”, “no”, como “Edgar Allan Poe” y “El Corazón Delator”.

9) Para controlar / filtrar su búsqueda, existen herramientas como el encabezado “Limitar A” a la izquierda. Debajo de ese encabezado, haga clic en “Texto Completo” para ver solo los libros electrónicos completos y no nada más los resúmenes, y use la barra deslizante de rango de antigüedad (por año) para controlar la antigüedad de los elementos que desea leer. También hay una opción de “Relevancia” a la derecha de la página, que permite búsquedas por “Fecha Más Reciente”, “Fecha Más Antigua”, “Autor” y “Título”, y una herramienta “Compartir” que convenientemente envía libros electrónicos (o vínculos a libros electrónicos) por email.

Nota: En el encabezado “Tipos de Fuente” hacia la parte inferior izquierda, marque “Ebooks” para una búsqueda de libros electrónicos solamente.

Si necesita más ayuda con su búsqueda, comuníquese con la bibliotecaria, Laurie A. Muffley, por medio del correo: lmuffley@nmjc.edu

Gracias.