

Para Buscar en las Bases de Datos:

1) Vaya a la página web principal de la universidad en: <http://www.nmjc.edu>.

2) A continuación, hay dos formas de acceder al portal de la biblioteca (sitio web):

A) En la parte superior de la página web de la universidad, debajo de la pestaña “Recursos y Servicios,” desplácese hacia abajo hasta “Biblioteca” y haga clic allí.

B) O, en la página web principal de la universidad, desplácese hacia la parte inferior derecha de la página hasta que vea el círculo grande “Biblioteca” con una fotografía de la Biblioteca Pannell y haga clic en él. (Esta es la forma más rápida). Nota: Si está fuera del campus, tendrá que iniciar sesión con su cuenta de T-Bird.

3) Una vez que haya obtenido acceso al portal de la biblioteca, verá la página principal con imágenes / títulos en grandes bloques de colores (o “mosaicos”). Para ver videos, haga clic en el mosaico grande “Películas a Pedido” y luego escriba (por ejemplo) “Charlotte Perkins Gilman” para una búsqueda básica. Para combinar términos para una búsqueda más específica, como “Charlotte Perkins Gilman” y “The Yellow Wallpaper”, haga clic en “Búsqueda Avanzada”. Nota: La mayoría de los videos de Películas a Pedido tienen una pestaña de transcripción que los estudiantes pueden leer mientras se reproduce el video y hay muchos temas para elegir, como “Matemáticas para Enfermeras”, “Álgebra básica”, “Abraham Lincoln” y así sucesivamente. También hay una herramienta de citas. (Pregúntele a su instructor qué estilo prefiere, como MLA, APA, etc.)

4) Para usar “Puntos de Vista Opuestos” (GALE) o “Problemas y Controversias” (Infobase), que son fuentes Pro / Con para temas controvertidos contemporáneos (“Pro” significa

a favor de algo, “Con” significa contra algo), haga clic en el mosaico grande “Puntos de Vista Opuestos” o en el mosaico “Problemas y Controversias” en la página principal de la biblioteca, luego ingrese un término de búsqueda básico, como “cambio climático”. Cuando la página cambie, hay formas de controlar su búsqueda. Para los productos GALE, por ejemplo, utilice las herramientas “Filtrar sus Resultados”. Para limitar / controlar la fecha de la publicación que está buscando, haga clic en la barra “Fecha de Publicación” a la derecha, luego vea las barras “Intervalo de Fechas Personalizado” con las opciones “Hasta” y “Desde”. Utilice los pequeños símbolos del calendario junto a cada barra para establecer el mes, el día y el año en “Desde” y “Hasta”. Ahora, bajo el término de búsqueda “Cambio climático”, debería ver solo los artículos que se encuentran en el rango de fechas que ha establecido. (Siempre verifique con su instructor la antigüedad de los artículos que debe investigar).

5) Además, bajo “Filtrar Sus Resultados” verá varios cuadros, los dos primeros son de gran importancia, comenzando con “Documentos de Texto Completos”. Por lo general, esto se marca automáticamente, pero si desea un artículo completo y no solo un resumen, para cualquier base de datos que utilice, asegúrese de que la casilla “Documentos de Texto Completos” esté siempre marcada.

6) La casilla “Revistas Revisadas por Pares” debe estar marcada si su(s) instructor (es) solo desea(n) artículos de una fuente revisada por pares. ¿Qué quiere decir esto? En las publicaciones académicas / profesionales, se garantiza que un artículo revisado por una junta de expertos en el campo de estudios tenga altos estándares de calidad, como validez académica y rigor. Estos expertos deben también ser “pares” del autor (es decir, personas que se encuentran en similar posición que el autor del artículo). Por lo tanto, un artículo revisado por pares contiene las mejores prácticas de investigación en la profesión.

7) Para una búsqueda de artículos más detallada, en la barra de búsqueda de temas, haga clic en “Búsqueda Avanzada” para combinar términos. Por ejemplo, para una “Búsqueda Avanzada” verá más de un cuadro de búsqueda. En el primera, escriba “Cambio climático”, pero en el siguiente puede escribir algo como “Sellos” para una búsqueda más específica.

8) Para utilizar “Literatura de Bloom” en la página principal de la biblioteca, haga clic en el mosaico grande “Literatura de Bloom”, luego familiarícese con las muchas posibilidades que existen en esta útil base de datos, como “Autores Más Estudiados”, “Obras Más Estudiadas,” “Personajes Más Estudiados” y títulos de” Vídeos Destacados.” También hay Herramientas de Búsqueda tanto en la parte superior de este sitio como a la derecha. En la parte superior de la página, consulte las “Herramientas del Plan de Estudios”, luego haga clic en “Herramientas para Estudiantes” para obtener ayuda con las citas, definir qué es el plagio, etc. También hay una pestaña de “Búsqueda” para buscar autores, obras y personajes específicos. Hay una opción de búsqueda básica disponible también. En el lado derecho de la página existen numerosos recursos que se encuentran en la sección “Buscar Recursos” como, por ejemplo, “Temas literarios.” Después de hacer clic en un tema y un título específico, en la parte superior de la página, haga clic en “Cita”, “Leer en voz alta” (se le leerá el artículo), “Compartir” (que le permite enviar el artículo o un enlace al mismo por correo electrónico) así como las pestañas “Imprimir” y “Descargar” para su conveniencia.

9) Para NewsBank, haga clic en la imagen / título para acceder a miles de periódicos y fuentes relacionadas con el tema. El encabezado “Temas Específicos” organiza eventos / temas actuales bajo varios encabezados para su conveniencia, o usted puede escribir un tema específico en la barra de búsqueda en la parte superior de la página y hacer clic en “Búsqueda por Fecha” debajo de la barra de búsqueda para controlar la fecha de las publicaciones. Cuando cambie la

página, asegúrese de controlar la búsqueda marcando todos los aspectos más relevantes de su tema en el encabezado “Opciones de Búsqueda”, como, por ejemplo, hacer clic en el cuadro “periódico” si ese es el único tipo de noticias que desea utilizar. Además, existe una forma de usar “desde” y “hasta” para controlar la antigüedad de sus fuentes de investigación. Aparte de esto, hay periódicos específicos de Nuevo México que se encuentran en el lado derecho de la página principal de NewsBank.

Las bases de datos tienen herramientas útiles, así que busque símbolos como “Traducir”, “Tamaño de Fuente” (para controlar el tamaño del texto), el símbolo de “Escuchar” o de audio que le permite escuchar mientras se le lee el artículo, un símbolo de correo electrónico (a menudo es la imagen de un sobre) que le permitirá enviar el artículo por correo electrónico o un enlace al artículo para usted o para otra persona, y un símbolo de impresora. Además, dado que se trata de búsquedas intuitivas, muchas bases de datos ofrecerán sugerencias de artículos adicionales en función del tema de que se trate.

Para acceder a las bases de datos por tema, en la parte superior derecha de la página principal de la biblioteca haga clic en el cuadro “Artículos y Libros Electrónicos”. Cuando la página cambie, haga clic en “Artículos de la Base de Datos por Tema” (en letra azul). Al llegar a este punto, debería ver numerosos encabezados o títulos de materias, comenzando con “Artes, Arquitectura y Artes Aplicadas”. Haga clic en un encabezado para ver las opciones de la base de datos.

Si necesita más ayuda con la investigación, comuníquese con la bibliotecaria en esta dirección: [lmuffley@nmjc.edu](mailto:lmuffley@nmjc.edu)

Nota: los profesores suelen preferir que los alumnos encuentren artículos por su cuenta. Por lo tanto, a menos que se indique lo contrario, la bibliotecaria ayudará a los estudiantes con

búsquedas básicas, pero no reenviará ni encontrará artículos específicos. Asegúrese de revisar esta guía antes de comenzar su investigación.

Gracias.